

T.C.
BEYOĞLU
8.NOTERLİĞİ

NOTER
SAFİYE SEÇKİN

HALASKARGAZI
CAD. YASAN
İŞMERKEZİ N.243/1
OSMANBEY ŞİŞLİ
İSTANBUL
Tel : 0212.247.66.53
Faks:0212.230.62.75



ÖRNEKTİR
DÜZENLEME ŞEKLİNDE
VAKIF SENEDİ

İkibindokuz yılı Haziran ayının onbirinci günü 11.06.2009

Aşağıda mühür ve imzası bulunan ben BEYOĞLU 8.NOTERİ SAFİYE SEÇKİN Vekili İmzaya Yetkili Başkatip MINE VURAL HALASKARGAZI CAD. YASAN İŞMERKEZİ N.243/1 OSMANBEY ŞİŞLİ İSTANBUL adresindeki dairemde görev yaparken yanıma gelen ve gösterdiği KADIKÖY Nüfus Müdürlüğü'nden verilmiş 08.08.2007 gün, 38604 kayıt ve F11 seri 662554 numaralı, fotoğraflı Nüfus Cüzdanına göre ANKARA ili, ÇUBUK ilçesi, SARIKOZ mahallesi 0081 cilt, 00004 aile sıra, 0042 sıra numaralarında kayıtlı olup, baba adı HÜSEYİN, ana adı NURTEN, doğum tarihi 12.09.1964, doğum yeri ERZURUM olan ve halen Huzur sokak Derya apt. n.4/7 şişli İSTANBUL (TEL.230.47.33) adresinde oturduğunu, okur yazar olduğunu söyleyen, 13615100546 T.C. kimlik numaralı MURAT ERDOĞAN, bana başvurarak bir "Düzenleme Şeklinde Vakıf Senedi" düzenlenmesini istediler.

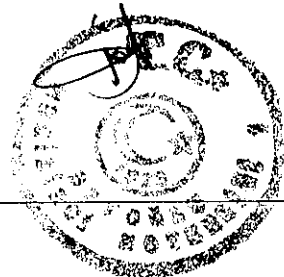
İlgilinin bu işlemi yapma yeteneğinin bulunduğunu ve ilgililerden MURAT ERDOĞAN adlı ilgilinin okur yazar olduğunu, kısıtlı olmadıklarını beyanlarından anladım.

Bunun üzerine MURAT ERDOĞAN şu suretle söze başladı "

SOĞUK DAMGA VARDIR

11 HAZ 2009

İMZA



VAKIF SENEDİ**VAKIF:**

Madde 1 - Vakfın adı Muhasebe-finans Mesleki Yönetim, Eğitim ve Kültür (MUMEYEK) Vakfı'dır. İşbu resmî senette sadece **Vakıf** denilecektir.

VAKFIN MERKEZİ:

Madde 2 - Vakfın merkezi, İSTANBUL İli, Şişli İlçesinde olup, adresi Cumhuriyet Caddesi No:79 (Eski:125) Sura Apt. Kat:8 Elmadağ-Taksim/İSTANBUL'dur.

İlgili mevzuat çerçevesinde vakıf yönetim kurulu kararı ve yetkili makamlardan izin almak kaydıyla yurt içinde veya dışında şube ve temsilcilikler açılabilir.

VAKFIN GAYESİ:

Madde 3 - Vakfın gayesi;

- Meslek edininiminde Muhasebe-finans mesleğinin etik değerlerine bağlı, kaliteli, güncel, etkin eğitim ve öğretim sunmak;
- Muhasebe-finans mesleğinin gelişmesine katkıda bulunmak;
- Muhasebe-finans tabanlı mesleklerin ülkemizde oluşmasını, gelişmesi ve uygulanabilirliğini sağlamak,
- Meslek mensupları ve adaylarına, eğitim-öğretim hizmeti yanında, genel yönetim danışmanlığı, belgelendirme desteği ve insan kaynakları konularında da tam destek vererek bütüncül bir görev üstlenmektir.

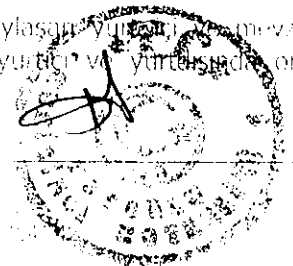
VAKFIN FAALİYETLERİ:

Madde 4 - Vakıf amaçlarına ulaşmak için;

- Muhasebe-finans mesleğinin gelişmesine yönelik eğitim-öğretim programları açabilir;
- Muhasebe-finans konularında teorisyenler ile uygulamacıların gelişimine yönelik TEKNOPARK çalışmalarını yapabilir;
- Ulusal ve Yurtdışı Eğitim-öğretim kurumlarında Muhasebe-finans eğitiminin uluslararası finansal raporlama standartları (UFRS) gerekliliğine uygun düzeye getirecek çalışmalarda bulunabilir;
- Muhasebe-finans tabanlı mesleklerin ülkemizde oluşmasını, gelişmesini ve uygulanabilirliğini sağlayacak çalışmalarda bulunabilir;
- Mali faaliyetlerde bulunan tüm kurum ve kuruluşların UFRS uygulamaları açısından karşılayacakları sorunları ulusal ve uluslararası düzeyde çözmek üzere gerekli beyin gücünün (entelektüel sermayenin) oluşumunu sağlayabilir;
- Muhasebe-finans mesleğinin gelişimine yönelik Süreli veya Periyodik yayınlar çıkarabilir, üyelerinden veya muhasebe-finans mesleğiyle ilgili faaliyette bulunan teorisyen ile uygulamacılardan bu yayınlara yönelik olarak HAKEMLİK etmelerini isteyebilir, bu yayınlarda basılacak eserler için yarışmalar düzenleyebilir ve ödüller verebilir;
- Muhasebe-finans mesleğinde çalışanların yasalardan doğan haklarının gerçekleştirilmesi için gerekli çalışmaları yapabilir, görüşlerini açıklayabilir ve yetkili makamlara önerilerde bulunabilir;
- Muhasebe-finans mesleki yayınlarına ulaşımı hızlandıracak şekilde veri tabanları ve kütüphaneler kurabilir;
- Muhasebe-finans meslektaşlarına yönelik insan kaynakları veri tabanı, mesleki gelişim programları hazırlayabilir, iş geliştirme, işe yerleştirme, eleman temini faaliyetlerinde bulunabilir;
- Muhasebe-finans mesleği ve çeşitli konularda ülkesine yararlı hizmetlerde bulunanlara ödül'er verebilir;
- Muhasebe-finans mesleğine yönelik araştırma ve geliştirme projeleri yürütebilir;
- Muhasebe-finans mesleğinin gelişimine yönelik her türlü mesleki kongre, sempozyum, seminer, panel, bilimsel toplantı, gösteri, gezi, fuar ve sergiler düzenleyebilir;
- Muhasebe-finans mesleğinin gelişimine yönelik aynı amacı (güden) paylaşan yurtdışı mevzuat dâhilinde yurtdışı eğitim-öğretim kurumları ve vakıflarla işbirliği yaparak yurtiçi ve yurtdışında ortak programlar düzenleyebilir;

İMZA

11 HAZ 2009



Muhasebe-finance Mesleki Yönetim, Eğitim ve Kültür (MUMEYEK) Vakfı

- n. Muhasebe-finance mesleğinin faaliyetleri için gerekli eğitim-öğretim araç gereçleri ile yazılımları üretebilir, satabilir, satın alabilir ve ithal edebilir;
- o. Muhasebe - finance alanında faaliyet gösteren işletmeler kurabilir, kurulmuş olanlara ortak olabilir;
- p. İlgili mevzuat dâhilinde orta öğretim, ön lisans, lisans ve lisansüstü eğitim-öğretim kurumları açabilir, bu durumda Vakıfça kurulacak eğitim-öğretim tesislerinde yetenekli fakat maddi imkandan yoksun öğrenciler için Milli Eğitim Özel Okullar Yönetmeliği'nde yer alan sınırlar çerçevesinde kontenjan ayırabilir;
- r. Olanakları ölçüsünde muhasebe-finance Ana Bilim Dalında önlisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerine karşılıklı veya karşılıksız burs ve kredi temin edebilir, aynı yardımlar sağlayabilir;
- s. Yurtiçi ve yurtdışında Muhasebe-finance teorisyen ve uygulamacılarının birbirlerini tanımaları ve işbirliği ortamının sağlanması amacıyla sosyal etkinlikler düzenleyebilir;
- t. Yurtiçi ve yurtdışında faaliyet gösteren muhasebe-finance alanındaki tüm kuruluşlar ile işbirliği yapabilir, üst kuruluşlar kurabilir ve yurtdışındaki kuruluşlara üye olabilir;
- u. Yurtiçi ve yurt dışındaki kişi, (kamu kurum ve kuruluşları hariç) kurum ve kuruluşlardan aynı ve nakdi bağış ve yardım alabilir, yurt içi ve yurt dışındaki benzer amaçlı vakıf ve derneklere aynı ve nakdi bağış ve yardımda bulunabilir;
- v. Emeklilik ve sosyal yardım fonu ile Sosyal Tesisler kiralayabilir, kurabilir, işletebilir ve
- y. Muhasebe-finance teorisyen ve uygulamacılarının yaşlılıklarını rahat geçirmeleri amacıyla mutlu yaşam siteleri kurup çalıştırabilir.

VAKFIN GAYESİNİ GERÇEKLEŞTİRMEK İÇİN YAPABİLECEĞİ İŞ VE İŞLEMLER:**Madde 5 - Vakıf gayesine ulaşmak için;**

- a. Taşınır ve taşınmaz mallara bağış, vasiyet, satın alma ve kiralama suretiyle sahip olmaya ve kullanmaya, satmaya, devir ve ferağ etmeye, gelirlerini almaya ve harcamaya, vakıf malvarlığına giren bir ya da birden çok taşınmaz mal veya gelirlerini bir ya da bir çok kez yatırımda kullanmaya, vakıf amaç ve hizmet konularına aykırı olmamak koşulu ile yapılacak bağış ve vasiyet, satın alma ve diğer yollarla mal ettiği taşınır ve taşınmaz malları ve paraları yönetim ve tasarrufa, menkul değerleri almaya ve vakfın amacı doğrultusunda bunları değerlendirip satmaya, vakfın amaçlarına benzer çalışmalarda bulunan yurtiçi ve yasal izin alındığında yurt dışındaki vakıflar, gerçek ve tüzel kişiler ile işbirliği yapmaya, kamu kurum ve kuruluşları dışındakilerden yardım almaya, bu yardımı sağlamak için anlaşmalar yapmaya, taşınmaz malların irtifak, intifa, süknâ, üst, rehin, ipotek gibi mülkiyetten gayri aynı haklarını kabule, bu hakları kullanmaya, olan ya da olacak gelirleri ile kuracağı sözleşmeler için taşınır ve taşınmaz malların rehin ve ipoteği dâhil her türlü güvenceleri almaya, geçerli banka kefaletlerini kabule, vakfın amaç ve hizmet konularını gerçekleştirmek için gerektiğinde ödünç almaya, kefalet, rehin, ipotek ve diğer güvenceleri vermeye, vakfın amaç ve hizmet konularına uygun olarak yürütülen ve yürütülecek projelerden ve her türlü çalışmalardan gelir elde etmeye ve Vakfa gelir sağlamak amacı ile olağan işletme ilkelerine göre çalışacak iktisadi işletmeler, ortaklıklar kurmaya, kurulu olanlara iştirake, bunları doğrudan işletmeye yada denetimi altında bir işletmeye işletmeye, vakfın amaç ve hizmet konularından birinin yada tümünün gerçekleştirilmesi için yararlı ve gerekli görülen girişim, tasarruf, mal edinme, inşaat ve benzeri sözleşmeleri yapmaya Türk Medeni Kanununun 48. Maddesinde belirtildiği üzere izinli ve yetkilidir;
- b. Vakıf hiçbir şekilde bölücü, yıkıcı, hizip amaçlara alet edilemez ve
- c. Vakıf bu yetki ve gelirlerini Türk Medeni Kanunu ile yasaklanan maksatlarla kullanamaz.

VAKFIN MAL VARLIĞI:

Madde 6 - Vakfın kuruluş malvarlığı; vakıf faaliyetlerinde kullanılmak üzere, Kurucu Doç. Dr. Murat ERDOĞAN tarafından özgülenen EK-1'de dekontu bulunan 10.000TL nakit ile bedeli ŞİŞLİ 1. ASLİYE HUKUK MAHKEMESİNİN 2008/162 Esas Sayılı kararı ile bilirkişi tarafından 259.064,00 YTL (ikiyüzellidokuzbinaltmışdörtymitürklirası) olarak tespit edilen EK-2'de listelenen varlıklardan oluşmaktadır.

VAKFIN ORGANLARI:

Madde 7 - Vakfın organları aşağıda gösterilmiştir.

- a. Mütevelli Heyet
b. Yönetim Kurulu
c. Denetim Kurulu

İMZA

11 HAZ 2009



MÜTEVELLİ HEYET:**Madde 8** - Vakfın Mütevelli heyeti, aşağıda isimleri yazılı 12 (oniki) kişiden oluşur.

- 1.Doç. Dr. Murat ERDOĞAN (Vakıf Kurucusu)
- 2.Hüseyin ERDOĞAN
- 3.Prof. Dr. Dursun ARIKBOĞA
- 4.Prof. Dr. Mustafa ÇIKRIKCI
- 5.Öğ. Gör. Mehmet Tiryaki
- 6.Fahrettin Önder
- 7.Dr. Turhan BİLGİLİ
- 8.Yrd. Doç. Dr. Ençin DINC
- 9.Yrd. Doç. Dr. İbrahim GÖNLLÜ
- 10.Yrd. Doç. Dr. Hasan ABDİOĞLU
- 11.Yüksel YANGEL
- 12.Bahattin ÇELİK

- a. Kurucu Vakıf Başkanı olup, Mütevelli heyetin yaşam boyu daimi üyesi ve başkanıdır.
 - i. Mütevelli Heyet Başkanın bulunmadığı hallerde yetki, 1nci Başkan yardımcısı tarafından kullanılır.
 - ii. Vakıf Başkanı resmi makamlara, özel kuruluşlara ve üçüncü şahıslara karşı vakfı temsil eder.
 - iii. Vakfı ilgilendiren her konuda beyan, Vakıf Başkanı veya görevlendirileceği Yönetim Kurulu üyesi tarafından verilir.
 - iv. Kurucu'nun vefatı halinde yerine geçecek Vakıf Başkanının adı Kurucu tarafından kapalı zarf içinde Yönetim Kuruluna verilir, yeni Vakıf Başkanı Kurucu hüviyetinde ve Mütevelli Heyetin yaşam boyu daimi üyesi ve başkanıdır. Her Vakıf Başkanı kendisinden sonraki Vakıf Başkanının adını belirleyerek kapalı zarf içinde Yönetim Kuruluna verecek ve bu şekilde belirlenen her Vakıf Başkanı, Kurucu hüviyetinde ve Mütevelli Heyetin yaşam boyu daimi üyesi ve başkanıdır.
 - v. Yeni Vakıf Başkanının bu senedin 8. madde a. fıkrası iv. bendinde olduğu gibi belirlenemediği takdirde, vefat eden Vakıf Başkanının varisi olan çocukların yaşça en büyüğü Yeni Vakıf Başkanı olur.
- c. 1nci Başkan Yardımcısı,
 - i. Mütevelli Heyet Başkanı tarafından 2 (iki) yıl için Mütevelli Heyet içinden seçilir.
 - ii. İki yılda bir Kurucu tarafından iki yılın dolacağı ilk Mütevelli Heyet olağan toplantısında yenilenir, bir üyenin tekrar 1nci Başkan Yardımcısı seçilmesi mümkündür.
- d. 2nci Başkan Yardımcısı,
 - i. Mütevelli Heyet tarafından her iki yılda bir, biri Vakıf Başkanının önerileceği, diğeri Mütevelli Heyetin önerileceği iki aday arasından açık oyla, salt çoğunlukla 2 (iki) yıl için Mütevelli Heyet içinden seçilir.
 - ii. Gösterilen adaylar arasında yapılan seçimin birinci turunda hiçbir aday toplantıya katılanların salt çoğunluğu kadar oy alamaz ise, bu ilk turda en çok oyalan iki aday arasında yapılan ikinci tur seçimde en fazla oy alan üye 2nci Başkan Yardımcısı olur.
 - iii. İki yılda bir Mütevelli Heyet tarafından iki yılın dolacağı ilk Mütevelli Heyet olağan toplantısında yenilenir, bir üyenin tekrar 2nci Başkan Yardımcısı seçilmesi mümkündür.
- e. Mütevelli Heyetin yenilenmesi,
 - i. Kurucu tarafından Mütevelli Heyetin 1/4'ü, iki yılda bir iki yılın dolacağı yılın ilk Mütevelli Heyet olağan toplantısında yenilenir. Bir üyenin Mütevelli Heyete tekrar seçilmesi mümkündür.
 - ii. Mütevelli Heyete yeni üye seçimi,
 - 1) Mütevelli Heyet her iki yılda bir olağan toplantısında yeni Mütevelli Heyet üyelerinin her bir adayını ayrı ayrı açık oylama yapılarak salt çoğunluğunun oyu ile seçer.
 - 2) Muhasebe-Finans Anabilim Dallarında görev yapan teorisyenler ile meslek kuruluşlarına üye meslektaşlar aday olabilir veya başkaları tarafından yazılı olarak aday gösterilebilirler,
 - 3) Mütevelli Heyet üyeliğine kabul edilmek için hâlihazırdaki Mütevelli Heyetin salt çoğunluğunun oyunu almak gerekir.
- f. Üyelikten azil;
 - i. Mazeretsiz olarak olağan veya olağanüstü toplantılara 2 (iki) kez üst üste katılmayan mütevelli heyet üyesinin üyeliği kendiliğinden düşer, yapılacak ilk olağanüstü toplantıda yerine yenisi seçilir.
 - ii. Mütevelli Heyeti üyelerinden; hırsızlık, nitelikli hırsızlık, yağma, nitelikli yağma, dolandırıcılık, nitelikli dolandırıcılık, zimmet, rüşvet, sahtecilik, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin iflasına fesat karıştırma, güveni kötüye kullanma, kaçakçılık suçları ile Devletin güvenliğine karşı işlenen suçların

11 HAZ 2009

birinden mahkûm olanlar üye olamazlar. Mütevelli Heyet seçildikten sonra yukarıdaki suçlardan mahkûm olanların üyeliği sona erer.

MÜTEVELLİ HEYETİN GÖREV VE YETKİLERİ:

Madde 9 - Mütevelli Heyet vakfın en yüksek karar organıdır. Mütevelli Heyetin yetkileri aşağıda gösterilmiştir:

- Yönetim Kurulunu seçmek,
- Denetim Kurulunu seçmek,
- Vakıf Yönetim Kurulunca hazırlanan faaliyet raporu ile denetim kurulu raporlarını görüşüp incelemek, Yönetim Kurulunun ibrası konusunda karar vermek,
- Yönetim Kurulunca hazırlanacak vakıf iç mevzuat tasarılarını aynen veya değiştirerek kabul etmek,
- Yönetim kurulunca hazırlanacak yıllık bütçe tasarılarını aynen veya değiştirerek kabul etmek,
- Kamu görevlileri dışındaki yönetim ve denetim kurulu üyelerine huzur hakkı verilip verilmeyeceğini, verilecekse miktarını belirlemek,
- Gerektiğinde vakıf senedinde ilave ve değişiklikler yapmak ve
- Vakıf faaliyetleri konusunda genel politikaları belirlemek.

MÜTEVELLİ HEYETİN TOPLANTI ZAMANI VE KARAR NİSABI:

Madde 10 - Mütevelli heyetinin ilk toplantısı, vakfın tescilini müteakip bir (1) ay içinde yapılır.

- Mütevelli Heyet başkanı tüm toplantılarda divan başkanıdır.
- Bilânço ve çalışma raporlarının onaylanması konularını görüşmek üzere Mart ayının ikinci cumartesi akşamı toplanır.
- Bütçe ve çalışma raporlarının onaylanması ile seçimlerin yapılmasına ilişkin konularını görüşmek üzere Eylül ayının ikinci cumartesi akşamı toplanır.
- Mütevelli heyet ayrıca yönetim kurulunun gördüğü lüzum üzerine veya mütevelli heyet üyelerinin en az üçte birinin (1/3) yazılı olarak yönetim kurulundan talepte bulunmaları halinde olağanüstü olarak toplanabilir.
- Olağan ve olağanüstü toplantılarda, ilan olunan gündemde yer almayan konular görüşülemez.
- Ancak, olağan toplantıda divanın teşkilinden hemen sonra, Mütevelli Heyetin en az dörtte birinin (1/4) yazılı önerisi ile senet değişikliği ve vakıf organları ile vakfa yükümlülük ve sorumluluklar yükleyecek konular dışında gündeme madde ilavesi mümkündür.
- Toplantı tarihi, yeri, saati ve gündemi, toplantı gününden en az 7 (yedi) gün önce imza karşılığı veya üyelere ulaşacak şekilde taahhüflü mektupla bildirilir.
- Mütevelli heyet üye tamsayısının yarısından bir fazlası ile toplanır. Çoğunluk sağlanamadığı takdirde toplantı, bir hafta sonra aynı gün ve saatte aynı yerde yapılır. Bu ikinci toplantıda toplantı nisabı, üye tamsayısının üçte birinden (1/3) az olamaz.
- Mütevelli heyet karar yeter sayısı ise, toplantıya katılanların yarısından bir fazlasıdır.
- Oyların eşit olması halinde, divan başkanının oyu iki oy sayılır.
- Oylamanın ne şekilde yapılacağı ayrıca karara bağlanır.
- Her üyenin tek oy hakkı vardır. Toplantıya gelemeyecek üye, mütevelli heyetten bir başka üyeyi vekil tayin edebilir. Bir şahısta birden fazla vekâlet toplanamaz.
- Vakıf senedinde yapılacak değişiklik, düzeltme veya ilaveler için karar yeter sayısı, üye tamsayısının üçte ikisidir.

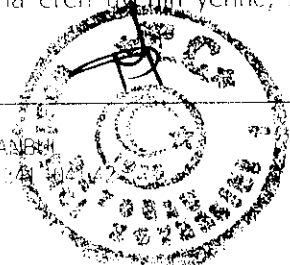
YÖNETİM KURULU:

Madde 11 - Vakıf yönetim kurulu,

- Mütevelli heyetçe iki yıllığına seçilecek (5) beş asil ve (2) iki yedek üyeden oluşur.
- Mütevelli Heyet Başkanı ve İnci Başkan Yardımcısı Yönetim Kurulunun doğai üyesidir, Mütevelli Heyet Başkanı Yönetim Kurulu Başkanıdır.
- Yönetim kurulu üyelerinden çoğunluğunun mütevelli heyet üyesi olması zorunludur.
- Çoğunluk oluşturmamak şartıyla vakıf dışından kişilerin seçilmesi mümkündür.
- Yönetim kurulunun ilk toplantısında görev taksimi yapılır.
- Görev süresi bitmeden herhangi bir sebeple yönetim kurulu üyeliği sona eren üyenin yerine, sırasına göre yedek üyelerden biri göreve çağrılır.
- Yönetim kurulu her ayın ilk Çarşamba günü toplanır.

11 HAZ 2009

İMZA



- h. Geçerli mazereti olmadan arka arkaya (3) üç toplantıya katılmayan yönetim kurulu üyesi, bu görevden çekilmiş sayılır.
- i. Toplantı yeter sayısı üçte iki (2/3) olup, kararlar mevcudun çoğunluğu ile alınır. Oyların eşit olması halinde Yönetim Kurulu Başkanın oyu iki oy sayılır. Alınan kararlar noter tasdikli karar defterine yazılarak imzalanır.

YÖNETİM KURULUNUN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

Madde 12 Yönetim kurulu, vakfın idare ve icra organıdır. Bu sıfatla yönetim kurulu:

- Vakıf gayesi doğrultusunda her türlü kararı alır ve uygular.
- Mütevelli heyetçe belirlenen genel politikalar ışığında, vakıf faaliyetlerinin düzenli ve verimli olarak yürütülmesini sağlar. Bu bağlamda gerekli iç mevzuat tasarılarını hazırlar ve mütevelli heyetini onayına sunar.
- Vakıf malvarlığının değerlendirilmesi ve yeni mali kaynaklara kavuşturulması hususunda gereken çalışmaları yapar.
- Vakıf tüzel kişiliği adına, bütün gerçek ve tüzel kişilerle hukuki, mali ve sair konularda gerekli girişimlerde bulunur ve işlemler yapar.
- Görev, yetki ve sorumlulukları açıkça önceden belirlenmek kaydıyla vakfa müdür ile operasyonel unsurların Başkanlarını atar, vakıf genel sekreterliği veya benzeri yardımcı birimler oluşturabilir, gerektiğinde görevlerine son verir.
- Vakıfta istihdam edilecek personeli belirler, atamasını yapar, ücretlerini tayin eder, gerektiğinde işlerine son verir.
- İlgili mevzuat hükümleri çerçevesinde, yurtiçinde ve yurtdışında şube ve temsilcilik açılmasına ve kapatılmasına karar verir, bu hususta gereken işlemleri yapar.
- Vakfın muhasebe işlerini takip ve kontrol eder, hesap dönemi sonunda gelir-gider cetveli ve bilançoların düzenlenerek ilgili idareye gönderilmesini ve ilanını sağlar.
- Mütevelli heyetin kabul ettiği yıllık bütçeyi uygular.
- Mütevelli heyet toplantıları ile ilgili hazırlık işlemlerini yerine getirir.
- Mütevelli heyet toplantılarında, doneme ait vakıf faaliyet raporunu ibraya sunar.
- İlgili mevzuat ile vakıf senedi ve vakıf iç mevzuatının gerektirdiği diğer görevleri yapar.

VAKFIN OPERASYONEL UNSURLARI:

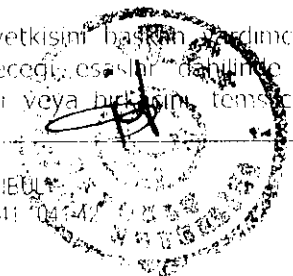
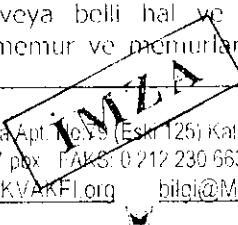
Madde 13 - Vakfın Operasyonel Unsurları aşağıda gösterilmiştir, bu unsurların görev, yetki, sorumluluk ve seçim esasları yönetim kurulunca çıkarılacak "Muhasebe-finans Mesleki Yönetim, Eğitim ve Kültür (MUMEYEK) Vakfı Operasyonel Unsurları Çalışma Esasları Yönetmeliği" ile belirlenir. Bu-unsurlar,

- Üyeler Kurulu, üyeler arasındaki koordinasyon ve işbirliği ile bilgi akışını düzenler.
- Danışma Kurulu, vakfın faaliyetlerini geliştirici tavsiyelerde ve teşviklerde bulunur.
- Onur Kurulu, vakfın sosyal sorumluluk faaliyetlerini düzenler.
- Çalışma Kurulu, vakfın çalışma prensipleri ve iş akışına ilişkin konuları düzenler, geliştirir.
- Bilim Kurulu, muhasebe-finans Ana Bilim Dalının gelişimi konusunda tavsiyelerde bulunur.
- Araştırma Kurulu, muhasebe-finans Ana Bilim Dalındaki yenilikleri takip eder, bilim kuruluna bildirir.
- Yayın Kurulu, MUMEYEK dergisini ve yayınlarını çıkarır.
- Eğitim Kurulu, eğitim-öğretim ve bunlara destek faaliyetlerini düzenler.
- Teorisyen Kurulu, üniversitelerdeki muhasebe-finans Ana Bilim Dalıyla ilgilenen teorisyenlere ilişkin veri tabanının güncel olmasını ve vakıfla ilişkilerini sağlar.
- Meslek Kurulu, muhasebe finans Ana Bilim Dalına ilişkin yeni mesleklerin ülkemizde gelişmesini sağlar.
- Uygulamacı Kurulu, reel sektördeki muhasebe-finans mesleğiyle ilgilenen profesyonellere ilişkin veri tabanının güncel olmasını ve vakıfla ilişkilerini sağlar.
- Teknopark Kurulu, teorisyen ve uygulamacıların mesleki gelişime yönelik ortak çalışmalarını düzenler.

11 HAZ 2009

VAKFIN TEMSİLİ:

Madde 14 - Vakfı, Vakıf Başkanı temsil eder. Vakıf Başkanı bu temsil yetkisini başkan yardımcılarında devredebilir. Yönetim kurulu, genel veya belli hal ve konularda, belirteceği esaslar dahilinde kendi üyelerinden bir veya birkaçını, yetkili memur ve memurlarından herhangi bir veya birkaçını temsilci veya





temsilciliklerini, herhangi bir sözleşmeyi akdetmeye, mukavele, hukuki belge veya senedi vakıf nam ve hesabına tanzim ve devretmeye de yetkili kılabilir.

DENETİM KURULU:

Madde 15 - Denetim kurulu mütevellî heyet adına vakfın faaliyet ve hesaplarını denetlemek için kurulmuş bir organdır.

Denetim kurulu, mütevellî heyetçe kendi içinden veya çoğunluk oluşturmamak üzere dışarıdan iki yıl için seçilecek (3) üç kişiden oluşur. Ayrıca (1) bir yedek üye seçilir. Herhangi bir sebeple ayrılan asil üye yerine yedek üye göreve çağrılır.

Denetim kurulu, incelemelerini tüm defter, kayıt ve belgeler üzerinde yapar. Vakıf hesapları yeminli mali müşavirler tarafından da tasdik edildikten sonra hesap dönemi itibarı ile düzenlenecek rapor, mütevellî heyet toplantısından en az 15 (on beş) gün önce mütevellî heyete gönderilmek üzere yönetim kuruluna verilir.

HUZUR HAKKI:

Madde 16 - Kamu görevlileri dışındaki yönetim ve denetim kurulu üyelerine huzur hakkı veya ücret verilip verilmeyeceğini, verilecekse bunun miktarını mütevellî heyet belirler.

VAKFIN GELİRLERİ:

Madde 17 - Vakfın gelirleri aşağıda gösterilmiştir.

- Vakfın amacına uygun her türlü şartlı, şartsız bağışlar ile yardımlar.
- Vakıf faaliyetlerinden elde edilecek muhtelif gelirler.
- İktisadi işletmeler, iştirakler ve ortaklıklardan sağlanacak gelirler.
- Vakıf menkul ve gayrimenkulleri ile diğer varlık ve haklarının değerlendirilmesi ile sağlanacak gelirler.

VAKIF GELİRİNİN TAHSİS VE SARF EDİLECEĞİ YERLER:

Madde 18 - Vakfın yıllık gelirlerinin en az üçte ikisi (2/3) vakfın amaçlarına tahsis ve sarf olunur.

RESMİ SENET DEĞİŞİKLİĞİ:

Madde 19 - Vakıf senedinde yapılacak değişiklikler yönetim kurulunun veya mütevellî heyet üyelerinin en az dörtte birinin (1/4) yazılı teklifi ile mütevellî heyet üye tamsayısının en az üçte ikisinin (2/3) onayı ile yapılır.

VAKFIN SONA ERMESİ:

Madde 20 - Vakfın herhangi bir sebeple sona ermesi halinde vakfın tasfiyesinden arta kalan malvarlığı Mehmetçik Vakfı'na devredilir.

Vakfın feshi, ancak yönetim kurulunun veya mütevellî heyet üye tamsayısının en az yarısından bir fazlasının yazılı teklifi ve mütevellî heyet üye tamsayısının üçte ikisinin (2/3) onayı ile mümkündür.

VAKIF KURUCUSU:

Madde 21 - Vakıf kurucusunun adı, soyadı ile vakfa özgülediği mali değerler aşağıda gösterilmiştir.

Vakfın kuruluş malvarlığı; vakıf faaliyetlerinde kullanılmak üzere, Kurucu Doç. Dr. Murat ERDOĞAN tarafından özgülünen EK-1'de dekontu bulunan 10.000TL nakit ile bedeli ŞİŞLİ 1. ASLİYE HUKUK MAHKEMESİNİN 2008/162 Esas Sayılı kararı ile bilirkişi tarafından 259.064,00 YTL (ikiyüzellidokuzbinaltmışdörtymitürklirası) olarak tespit edilen EK-1'de listelenen varlıklar.

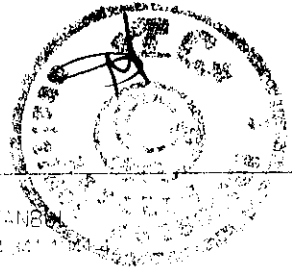
GEÇİCİ HÜKÜMLER:

Geçici Madde 1 - Vakfın ilk Geçici Yönetim Kurulu, aşağıda adları yazılı üyelere oluşmuştur.

- Asil Üyeler
 - Doç. Dr. Murat ERDOĞAN
 - Öğ. Gör. Mehmet TIRYAKI
 - Fahrettin ÖNDER
 - Dr. Turhan BİLGİLİ
 - Bahattin ÇELİK
- Yedek Üyeler
 - Yüksel YANGEL

İMZA

11 HAZ 2009





ii. Yrd. Doç. Dr. Hasan ABDİOĞLU

Geçici yönetim kurulu, vakfın tescil tarihinden itibaren en geç bir ay içerisinde mütevelli heyeti toplantıya çağırarakla yükümlü olup, bu süre içinde senette belirtilen görev ve yetkililerine haizdir.

Geçici Madde 2 - Vakfın tescili için gerekli tüm işlemleri yapmak üzere KURUCU Doç. Dr. Murat ERDOĞAN yetkili kılınmıştır.

EKLER

EK-1:Kurucu Doç. Dr. Murat ERDOĞAN tarafından vakıf faaliyetlerinde kullanılmak üzere özgülenen 10.000TL nakit dekontu.

EK-2:Kurucu Doç. Dr. Murat ERDOĞAN tarafından vakıf faaliyetlerinde kullanılmak üzere özgülenen bedeli ŞİŞLİ 1. ASLİYE HUKUK MAHKEMESİNİN 2008/162 Esas Sayılı kararı ile bilirkişi tarafından 259.064,00 YTL (ikiyüzellidokuzbinaltmışdörtymitürklirası) olarak tespit edilen varlıklar listesi.

11 HAZ 2009

İMZA



№ 10411

T.C.
BEYOĞLU
8.NOTERLİĞİNOTER
SAFİYE SEÇKİNHALASKARGAZI
CAD. YASAN
İŞMERKEZİ N.243/1
OSMANBEY ŞİŞLİ
İSTANBUL
Tel : 0212.247.66.53
Faks:0212.230.62.75

diye sözünü bitirdi. Yazılan bu tutanak okunması için kendisine verildi. Okudu. Yazılanların hakiki arzuları olduğunun bildirilmesi üzerine işbu tutanak altı tarafımızdan imzalandı ve mühürlendi. İkibindokuz yılı Haziran ayının onbirinci günü 11.06.2009

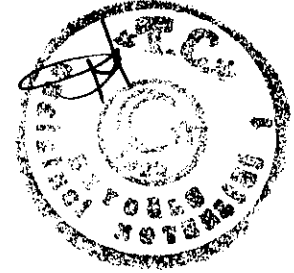
İLGİLİ
MURAT ERDOĞAN

İMZA

İMZA

BEYOĞLU 8.NOTERİ
SAFİYE SEÇKİN
Vekili İmzaya Yetkili
Başkatip MİNE VURAL
RESMİ MÜHÜR VE İMZA

İş bu örnek daire dosyasında saklı aynı
tarih ve yevmiye no'lu aslının aynıdır.

BEYOĞLU 8.NOTERİ
SAFİYE SEÇKİN
Vekili İmzaya Yetkili
Başkatip MİNE VURAL

11 HAZ 2009



**ŞİŞLİ 1. ASLİYE HUKUK MAHKEMESİ
SAYIN HAKİMLİĞİ'NE**

2008/162 E.

b. Vakıf hiçbir şekilde bölücü, yukarı, bizzip amaçlara alet edilemez.

c. Vakıf bu yetki ve gelirlerini Türk Medeni Kanunu ile yasaklanan maksatlarla kullanamaz.

MUMEYEK Vakfının 11.07.2008 tarihli vakfın faaliyetlerine özgülünen varlıklar listesi vakıf kurucusu Doç. Dr. Murat ERDOĞAN tarafından Ek-4 başlığı altında şu şekilde belirtilmiştir:

EK-4: MUMEYEK Vakfı faaliyetlerine özgülünen varlıklar listesi

Doç. Dr. Murat ERDOĞAN tarafından	MAKUL BEDELİ
MUMEYEK Vakfına Özgülünen VARLIKLAR	
1 yazıcı HP Laserjet 3050	850 TL
1 yazıcı HPp5c 1315	250 TL
1 yazıcı Lazetjet 6 L	320 TL
2 Vantilatör	150 TL
2 masaüstü bilgisayar PEGASUS marka	2,300 TL
1 dizüstü bilgisayar MICRON TRANSPORT XPE marka	1,400 TL
1 dizüstü bilgisayar FIJUTSI SIMENS AMILO marka	1,800 TL
1 dizüstü bilgisayar FIJUTSI SIMENS AMILO Pro marka	1,800 TL
1 dizüstü bilgisayar HP Compaq nx6110 marka	1,600 TL
1 dizüstü bilgisayar HP 530 T2600 marka	1,200 TL
5 Dizüstü bilgisayar çantası	570 TL
2 Projeksiyon çantası	120 TL
1 UPS 100 AP POWERCOM	100 TL
1 SONY marka DVD 110 E camera	1,350 TL
1 Adet kamera tripodu	80 TL
3 FLASH DISK 256 MB KINGSTON MARKA	220 TL
2 Airties marka wireless bağlantı noktası	430 TL
2 Bien marka 8 port çoklayıcı	140 TL
1 MFTE marka video splitter	155 TL
1 adet İŞ BANKASI POS makinası	-
1 adet GARANTİ BANKASI POS makinası	240 TL
2 projeksiyon cihazı SANYO PRO-X marka + 4 kumanda	4,300 TL
1 projeksiyon cihazı HP vp6311 marka + 1 kumanda	1,950 TL
4 web camera	360 TL
4 storlu perde	2,300 TL
1 tv kartı Avermedia marka + 1 kumanda	570 TL
2 split klima vestel RX-7 marka + 2 kumanda	1,900 TL
2 split klima vestel SX-15 marka + 2 kumanda	2,400 TL
2 seyyar klima Airfel marka + 2 kumanda	550 TL
1 buzdolabı REGAL R1401 marka	380 TL
1 mikrodalga fırın vestel marka	360 TL
2 masaüstü telefon TELMAX marka	135 TL
1 çift hatlı masa üstü telefon ALFA marka	120 TL
1 telesekreterli telefon LAXON marka	310 TL
2 telsiz telefon LAXON marka	210 TL
1 telsiz telefon PANOSONIC marka	185 TL
1 cep telefonu NOKIA 6230 marka	320 TL
2 cep telefonu SIEMENS AL21 marka	430 TL
SAYFA TOPLAMI	31,855 TL

TESPİT TALEBİNDE

BULUNAN

: Doç. Dr. Murat ERDOĞAN

Cumhuriyet Cad. No:125 Suna Apt. Kat:8 Elmadağ/Taksim

TESPİT KONUSU

:Yeni kurulacak olan ve bu yoldaki yasal prosedürleri yerine getirdiğini beyan eden MUMEYEK vakfı'nın özgülünen malvarlığının bedel tespiti talebi.

Sayın Mahkeme tarafından bu dosyada bilirkişi olarak görevlendirilmem üzerine tespit dosyası ve eklerinde inceleme yapılmış, aşağıda görüş ve kanaatlerim açıklanmıştır.

VAKFIN GAYESİ

MUMEYEK Vakfının 11.07.2008 tarihli vakıf senedinde vakfın gayesi şu şekilde belirtilmiştir: Meslek ediniminde Muhasebe-Finans mesleğinin etik değerlerine bağlı, kaliteli, güncel, etkin eğitim ve öğretim sunarak, muhasebe-Finans Ana Bilim Dalının gelişmesine katkıda bulunmak, muhasebe finans tabanlı mesleklerin ülkemizde oluşmasını, gelişmesi ve uygulanabilirliğini sağlamak, meslek mensupları ve adaylarına, eğitim-öğretim hizmeti yanında, genel yönetim danışmanlığı, belgelendirme desteği ve insan kaynakları konularında da tam destek vererek bütüncül bir görev üstlenmektedir.

VAKFIN GAYESİNİ GERÇEKLEŞTİRMEK İÇİN YAPABİLECEĞİ İŞLEMLER

MUMEYEK Vakfının 11.07.2008 tarihli vakıf senedinde vakfın gayesini gerçekleştirmek için yapabileceği iş ve işlemler şu şekilde belirtilmiştir:

a. Taşınır ve taşınmaz mallara bağlı, vasiyet, satın alma ve kiralama suretiyle sahip olmaya ve kullanmaya, satmaya, devir ve ferag etmeye, gelirlerini almaya ve harcamaya, vakıf malvarlığına giren bir ya da birden çok taşınmaz mal veya gelirlerini bir ya da bir çok kez yatırımında kullanmaya, vakıf amaç ve hizmet konularına aykırı olmamak koşulu ile yapılacak bağış ve vasiyet, satın alma ve diğer yollarla mal ettiği taşınır ve taşınmaz malları ve paraları yönetim ve tasarrufa, menkul değerleri almaya ve vakfın amacı doğrultusunda bunları değerlendirip satmaya, vakfın amaçlarına benzer çalışmalarında bulunan yurtiçi ve yasal izin alındığında yurt dışındaki vakıflar, gerçek ve tüzel kişiler ile işbirliği yapmaya, kamu kurum ve kuruluşları dışındaki kişilerden yardım almaya, bu yardımı sağlamak için anlaşmalar yapmaya, taşınmaz malların irtifak, intifa, süken, üst, rehin, ipotek gibi mülkiyetten gayri aynı haklarını kabule, bu hakları kullanmaya, olan ya da olacak gelirleri ile kuracağı sözleşmeler için taşınır ve taşınmaz malların rehin ve ipotek dahil her türlü güvenceleri almaya, geçerli banka kefaletlerini kabule, vakfın amaç ve hizmet konularını gerçekleştirmek için gerektiğinde ödünç almaya, kefalet, rehin, ipotek ve diğer güvenceleri vermeye, vakfın amaç ve hizmet konularına uygun olarak yürütülen ve yürütülecek projelerden ve her türlü çalışmalardan gelir elde etmeye ve Vakfa gelir sağlamak amacı ile olağan işletme ilkelerine göre çalışacak iktisadi işletmeler, ortaklıklar kurmaya, kurulu olanlara iştirake, bunları doğrudan işletmeye yada denetimi altında bir işletmeye işletmeye, vakfın amaç ve hizmet konularından birinin yada tümünün gerçekleştirilmesi için yararlı ve gerekli görülen girişim, tasarruf, mal edinme, inşaat ve benzeri sözleşmeleri yapmaya Türk Medeni Kanununun 48. Maddesinde belirtildiği üzere iznli ve yetkilidir.

№ 10411

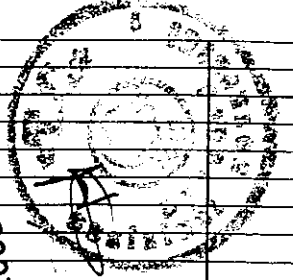
11 HAZ 2009

No 10411

ÖNCEKİ SAYFADAN DEVREDEDEN	3,050 TL
KONUT DEĞERLEMESİ	60 TL
SEPI HUKUKU VE ANONİM ŞİRKETLER	80 TL
KREDİ DERECELENDİRME VE FINANS	180 TL
KURUMSAL YÖNETİM	240 TL
FINANSAL SİSTEM SEPI VE SEPI MEV.	120 TL
MUHASEBE VE FINANSAL RAPORLAMA	180 TL
SEPI MUHASEBE STANDARTLAR I	240 TL
SEPI BAĞIMSIZ DENETİM	240 TL
CIA - SERTİFİKALI İÇ DENETÇİ	
İÇ DENETİM BİRİMİNİN ROLÜ	120 TL
İÇ DENETİM GÖREVİNİN YÖNETİLMESİ	120 TL
İŞ ANALİZİ VE BİLGİ TEKNOLOJİSİ	120 TL
İŞ YÖNETİM VE BECERİLERİ	120 TL
MİB MUHASEBE -İNGİLİZCE-BİLGİSAYAR	
TEMEL MUHASEBE VE MALİ TABLOLAR	64 TL
MALİYET MUHASEBESİ	64 TL
DÖNEM SONU İŞLEMLERİ	64 TL
BEYANNAME HAZIRLAMA	64 TL
BİLGİSAYAR TABANLI MUHASEBE	64 TL
MUHASEBE İNGİLİZCESİ	64 TL
ULUSLARARASI FİNANSAL RAPORLAMA STANDARTLARI	
UFRS TABLOLARININ SUNUMU	120 TL
OPERASYONEL VARLIKLAR	120 TL
DURAN VARLIKLAR VE ÇALIŞAN HAKLARI	120 TL
İLİŞKİLİ KURULUŞLAR VE YATIRIMLAR	120 TL
FINANSAL ARAÇLAR VE KİRALAMA	120 TL
İNŞAAT SİGORTA SÖZ.VE TEŞVİKLER	120 TL
UFRS'NİN İLK KEZ UYGULANMASI	120 TL
EMA - MUHASEBE MASTER	
FINANSAL MUHASEBE	90 TL
MUHASEBE HUKUKU	90 TL
İÇ DENETİM	90 TL
UFRS 1	180 TL
MUHASEBE İNGİLİZCESİ 1	90 TL
YÖNETİM MUHASEBESİ	90 TL
MALİ TABLOLAR ANALİZİ VE FİNANSAL ANALİZ	90 TL
BAĞIMSIZ DENETİM	90 TL
UFRS 2	180 TL
MUHASEBE İNGİLİZCESİ 2	90 TL
SAYFA TOPLAMI	7,174 TL

MESLEKİ İNGİLİZCE	
TEMEL İNGİLİZCE	80 TL
MUHASEBE İNGİLİZCESİ	120 TL
TİCARİ İNGİLİZCE	120 TL
STAJA BAŞLAMA VE ABC/YETERLİLİK	
FINANSAL MUHASEBE	80 TL
HUKUK	80 TL
MALİ TABLOLAR VE ANALİZİ	80 TL
MUHASEBECİLİK VE MESLEK HUKUKU	80 TL
MUHASEBE DENETİMİ	80 TL
MALİYET MUHASEBESİ	80 TL
VERGİ MEVZUATI VE UYGULAMASI	80 TL
GENEL KÜLTÜR	80 TL
YMM YETERLİLİK	
YÖNETİM MUHASEBESİ	90 TL
FINANSAL YÖNETİM	90 TL
İLERİ DÜZEY F.MUHASEBE	90 TL
SPK MEVZUATI	90 TL
DENETİM RAPORLAMA VE MEHU	90 TL
DIŞ TİCARET VE KAMBIYO	90 TL
VERGİ TEKNİĞİ	90 TL
HARÇAMA ÜZERİNDEN ALINAN VERGİLER	90 TL
GELİR ÜZERİNDEN ALINAN VERGİLER	90 TL
SPK LİSANSLAMA	
HİSSE SENEDİ PİYASALARI	60 TL
TAHVİL VE BONO PİYASALARI	60 TL
MENKUL KIYMETLER VE DSA	40 TL
GENEL EKONOMİ VE MALİ SİSTEM	40 TL
TEMEL FİNANS MATEMATİK -DEĞERLEME YÖNTEM	160 TL
SEPI MEVZUATI İLVE ve ETİK KURALLAR	60 TL
TAKAS VE OPERASON İŞLEMLERİ	40 TL
DiĞER TEŞKİLATLANMIŞ PİYASA VE KOŞULLAR	60 TL
İLERİ VERGİ MEVZUATI	60 TL
ULUSAL VE ULUSLARARASI PİYASALAR	60 TL
SEPI MEVZUATI İLVE ve ETİK KURALLAR	120 TL
VADELİ İŞLEM VE OPSİYON BORSALARI	60 TL
TÜREV ARAÇLAR	60 TL
TÜREV ARAÇLARLA ARBITAJ VE KORUMA	60 TL
MUHASEBE, TAKAS VE OPERASYON İŞLEMLERİ	80 TL
TEMEL FİNANS MATEMATİĞİ	80 TL
GAYRİMENKUL DEĞERLEME ESASLARI	120 TL
İNŞAAT VE GAYRİMENKUL MUHASEBESİ	60 TL
SAYFA TOPLAMI	3,050 TL

11 HAZ 2009

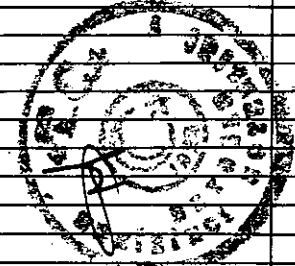


259.064 TL

ÖNCEKİ SAYFADAN DEVREDEN	11,434 TL
İŞLETME KOÇLUĞU	
TOPLAM KALİTE YÖNETİMİ	120 TL
LİDERLİK	60 TL
ETKİLİ KONUŞMA HİTABET	60 TL
ETKİN YAZIMA TEKNİKLERİ	60 TL
KRİZDE RISK YÖNETİMİ	60 TL
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	120 TL
KOBİ KOÇLUĞU	
STRATEJİK HEDEF PLANI HAZIRLAMA	120 TL
İŞ PLANI HAZIRLAMA	120 TL
PROBLEM ÇÖZME / KARAR VERME	120 TL
SATIN ALMA VE LOJİSTİK VERİMLİLİĞİ	120 TL
ISO 9001 KALİTE YÖNETİMİ	
ISO 9001 TEMEL	120 TL
ISO 9001 DOKÜMANTASYON	60 TL
SÜREÇ ANALİZİ	60 TL
ÖZDEĞERLENDİRME	60 TL
İSTATİSTİKSEL SÜREÇ YÖNETİMİ	60 TL
KALİTE İÇ DENETÇİ	120 TL
ISO 14001 ÇEVRE YÖNETİMİ	
ISO 14001 TEMEL	60 TL
ISO 14001 DOKÜMANTASYON	60 TL
ÇEVRE İÇ DENETÇİSİ	120 TL
OHSAS 18001 İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ YÖN.	
OHSAS 18001 TEMEL	60 TL
OHSAS 18001 DOKÜMANTASYON	60 TL
ISO İÇ DENETÇİSİ	120 TL
ISO 9001 REVİZYON	
ISO 9001 - 2008 REVİZYON	60 TL
İŞ PLANI HAZIRLAMA TEKNİKLERİ	60 TL
BİNA / SİTE YÖNETİCİLİĞİ	
YÖNETİCİLİK MEVZUATI	60 TL
SOSYAL GÜVENLİK MEVZUATI	60 TL
YASAL SÜREÇLER	60 TL
GÜNCEL PROGRAMLAR	60 TL
APARTMAN GÖREVLİSİ	
APARTMAN GÖREVLİSİ MEVZUATI	60 TL
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	60 TL
GÜNCEL PROBLEMLER	60 TL
İLK YARDIM VE TESİSAT	60 TL
SAYFA TOPLAMI	13.954 TL

ÖNCEKİ SAYFADAN DEVREDEN	7,174 TL
İŞLETME MASTER	
MUHASEBE	90 TL
İŞLETME YÖNETİMİ	90 TL
PAZARLAMA TEKNİKLERİ	90 TL
MİKRO EKONOMİ	90 TL
ÖRGÜTSEL DAVRANIŞ	90 TL
MÜŞTERİ DAVRANIŞLARI	90 TL
MAKRO EKONOMİ	90 TL
İŞLETME İNGİLİZCESİ	90 TL
ÜNİVERSİTE DESTEK (TÜRKÇE)	
İŞLETME MATEMATİĞİ	90 TL
İŞLETME FINANSI	90 TL
İSTATİSTİK	90 TL
MİKRO EKONOMİ	90 TL
FINANSAL MUHASEBE	90 TL
MALİYET MUHASEBESİ	90 TL
YÖNETİM MUHASEBESİ	90 TL
MAKRO EKONOMİ	90 TL
ÜNİVERSİTE DESTEK (İNGİLİZCE)	
BUSINESS MATEMATICS	180 TL
BUSINESS FINANCE	180 TL
STATISTICS	180 TL
MICROECONOMICS	180 TL
FINANCIAL ACCOUNTING	180 TL
COST ACCOUNTING	180 TL
MANAGERIAL ACCOUNTING	180 TL
ÇALIŞMA SERMAYESİ YÖNETİMİ VE DIŞ TİCARET	
STOK, BORÇ, ALACAK VE NAKİT YÖNETİMİ	
BANKA VE BANKA DIŞI KREDİLER	240 TL
DIŞ TİCARET	240 TL
TİCARİ İNGİLİZCE	240 TL
YÖNETİM TEKNİKLER	
YÖNETİMDE ÇAĞDAŞ YAKLAŞIMLAR	120 TL
MOTİVASYON VE PERFORMANS	120 TL
ÇALIŞMA YAŞAMINDA KİŞİLİKLER	120 TL
ETKİN ÇALIŞAN EĞİTİMİ	120 TL
İLETİŞİM BECERİLERİ	120 TL
PERFORMANS DEĞERLEME YÖNTEMLERİ	120 TL
KURUM KİMLİĞİ VE KÜLTÜRÜ	120 TL
SAYFA TOPLAMI	11,434 TL

11 HAZ 2009



ŞİŞLİ 1. ASLİYE HUKUK MAHKEMESİ
SAYIN HAKİMLİĞİ'NE

2008/162 E.

TESPİT TALEBİNDE
BULUNAN

: Doç. Dr. Murat ERDOĞAN

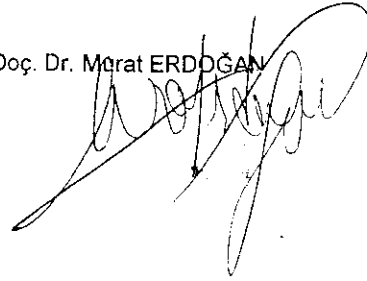
KONUSU

: Bilirkişi raporuna karşı beyanlarımızın sunulmasıdır.

AÇIKLAMALAR

- Bilirkişinin 06.08.2008 tarihli raporunu tebellüğ almış bulunmaktayım. Bilirkişinin vakıf merkezinde ve vakıf evrakları üzerinde yapmış olduğu araştırmaya karşı bir diyeceğimiz yoktur.
- Bilirkişi vakıf varlığının bedelini tespit ederken mal varlığının piyasa değerlerini, emsallere göre değerlendirmiş ve fiyatlandırmıştır. Bu şekilde yapılmış değerlendirme sonucunda vakıf senedinde belirtilen fiyatlarla uygunluk olduğu da görülmüştür.
- Netice olarak bilirkişi raporunun kabulünü arz ve talep ederiz.

Doç. Dr. Murat ERDOĞAN



11 HAZ 2009

DOÇ. DR MURAT ERDOĞAN'IN VAKFA ÖZGÜLEDİĞİ KİTAP TELİF
HAKLARI BEDELLERİNİN TESPİTİ

21.07.2008 tarihinde vakıf merkezinde yapılan tespitte vakıf senedinin 16. sayfasında ki (Yukarıdaki tablo) yazılı kitaplar tek tek incelenmiştir. İncelenen kitapların telif hakları bedelleri vakıf senedinde belirtilen fiyatları ile karşılaştırma yapıldığında belirtilen değerlerin aynen ya da piyasa da mevcut bulunan muadilleri ile benzer fiyatta ve doğru olduğu kanısına ulaşılmıştır. Bu kitapların belirtilen değerlerinin tespitte esas olmak üzere uygun olduğu görüş ve kanaatine varılmıştır.

GENEL DEĞERLENDİRME VE SONUÇ

21.07.2008 tarihinde vakıf merkezinde yapılan tespitte öncelikle vakfın amacı ve faaliyet alanları incelenmiş, vakfın merkez bürosunun vakıf gaye ve amaçlarına uygun bir konumda olduğu görülmüştü. Vakıf içinde bulunan yazılı büro malzemeleri, dolaplar, müstemilat, kırtasiye ürünleri, ofis masası ürünleri, bilgisayar malzemeleri ve ekleri, yazıcılar, elektronik iletişim cihazları, muhtelif masa-koltuk ve sandalyeler, klima ve soğutucular, projeksiyon makineleri ve ekleri, mutfak malzemeleri, ofis aksesuarları, vs..... ürünler tek tek incelenmiştir. Yine yapılan tespitte vakıf senedinin 11. , 12. , 13. , 14. ve 15. sayfalarında (Yukarıdaki 5 tablo) yazılı kitaplar, tek tek incelenmiştir. İncelenen kitapların vakıf senedinde belirtilen fiyatları ile karşılaştırma yapıldığında belirtilen değerlerin aynen ya da piyasa da mevcut bulunan muadilleri ile benzer fiyatta ve doğru olduğu re'sen tespit edilmiştir. Yine mahallinde yapılan tespitte vakıf senedinin 16. sayfasında ki yazılı kitaplar tek tek incelenmiştir. İncelenen kitapların telif hakları bedelleri vakıf senedinde belirtilen fiyatları ile karşılaştırma yapıldığında belirtilen değerlerin aynen ya da piyasa da mevcut bulunan muadilleri ile benzer fiyatta ve doğru olduğu kanısına ulaşılmıştır. Bu kitapların belirtilen değerlerinin tespitte esas olmak üzere uygun olduğu görüş ve kanaatine varılmıştır. Toplam da vakıf malvarlığı değerlerinin 259.064,00 YTL olduğu görüş ve kanaatine varılmıştır. 06.08.2008

Görüşümü takdirlerinize saygı ile sunarım

Av. Özer ÖZTAŞBAŞI
Hukukî Bilirkişi

№ 10411

CEKİ SA
İŞLETME Kİ
TOPLAM KA
LİDERLİK
ETKİ Lİ

HAKİM : Zümrüt ESKİCİNDİL GÖKER 32158

KATİP : Reyhan ÖZMERİÇLİ 67771

DAVACI : Murat Erdoğan
Huzur Sok. Derya Apt. No:4 D: 7 Şişli/ İstanbul

DAVALI : Hasımsız

DAVA : VAKIF TESCİLİ

DAVA TARİHİ : 11.06.2009

KARAR TARİHİ : 27.05.2010

İ D D İ A :

Davacı Mahkememize hitaben verdiği ve duruşmada içeriğini tekrar ettiği 11.06.2009 harç tarihli dava dilekçesinde özetle; meslek ediniminde Muhasebe-Finans mesleğinin etik değerlerine bağlı, kaliteli, güncel, etkin eğitim ve öğretim sunmak, muhasebe-finans mesleğinin gelişmesine katkıda bulunmak, Muhasebe-Finans tabanlı mesleklerin Ülkemizde oluşmasını, gelişmesini ve uygulanabilirliğini sağlamak ve meslek mensupları ve adaylarına eğitim, öğretim hizmeti yanında genel yönetim danışmanlığı, belgelendirme desteği ve insan kaynakları konularında da tam destek vererek bütüncül bir görev üstlenmek amacıyla kurma girişiminde bulunulan Muhasebe-Finans Mesleki Yönetim, Eğitim ve Kültür (MUMEYEK) Vakfının Resmi Senedi'nin Beyoğlu 8. Noterliği'nde 11.06.2009 tarihinde 10411 Yevmiye numarası ile re'sen düzenlendiğini, Vakıf Resmi Senedi'nde kanunun öngörmüş olduğu bütün hususların eksiksiz olarak gösterildiğini, belirterek Muhasebe-Finans Mesleki Yönetim, Eğitim ve Kültür (MUMEYEK) Vakfının tesciline karar verilmesini talep ve dava etmiştir.

S A V U N M A :

Dava niteliği gereği hasımsız açılmıştır.

G E R E K Ç E :

Dava; TMK. un 101 ve müteakip maddelerine göre kurulan vakfın tescili isteğine ilişkindir.

Mahkememizde yapılan açık yargılama sırasında toplanan delillerden; dava dilekçesine ve eklerine, Vakıflar Bölge Müdürlüğüne yazılan müzekkere cevabına, Mahkememizce yaptırılan emniyet araştırmasına, nüfus kayıtlarına, adli sicil kaydı sorgulama sonuçlarına, değer tespiti istemini içeren Şişli 1. Asliye Hukuk Mahkemesi'nin 2008/ 162 D.İş Esas sayılı dosyasına, Şişli Cumhuriyet Başsavcılığı'nın 2009/ 49702 Soruşturma sayılı Kovuşturmaya Yer olmadığına Dair Kararına, bilirkişi raporuna ve tüm dosya içeriğine göre; davacı TMK.un 101 ve müteakip maddeleri ile TMK. Hükümlerine göre kurulan Muhasebe-Finans Mesleki Yönetim, Eğitim ve Kültür (MUMEYEK) Vakfının tüzük hükümlerine göre tesciline karar verilmesini istediği anlaşılmıştır.

Vakıflar Genel Müdürlüğüne müzekkere yazılarak; davaya konu Muhasebe-Finans Mesleki Yönetim, Eğitim ve Kültür (MUMEYEK) Vakfının TMK. un 104. maddesi uyarınca tescili ile özel sicile ve merkezi sicile kaydının yapılması hususunda görüş bildirmeleri istenilmiş olup, Vakıflar Genel Müdürlüğü'nün 22.07.2009 tarih ve 10819 sayılı cevabi yazısında; "...Vakıf kuruluşunda amaç ve amacın gerçekleşmesi için yapılacak faaliyetlere yeterli mal varlığının tahsis edilmesi gerektiğinden, vakıf senedinin 6'ncı maddesinde belirtilen kuruluş mal varlığının amaç ve faaliyetlerini gerçekleştirmeye yeterli olup olmadığının Mahkememizce takdiri, mütevellî heyeti üyelerinin, 5737 sayılı Vakıflar Kanunu'nun 9'uncu maddesinde belirtilen suçlardan mahkum olmadığının ve aynı kanunun 6'ncı maddesinin son fıkrasına göre, yeni vakıfların yönetim organlarında görev alanların çoğunluğunun Türkiye'de yerleşik bulunduğu Mahkememizce araştırılması, vakıf kurucuları ve vakıf hakkında Türk Medeni Kanunu'nun 101/4 ve Türk Medeni Kanunu Hükümlerine göre kurulan Vakıflar hakkında Tüzüğün 6. maddesi yönünden gerekli araştırmanın yapılarak engel



bir halin olmadığına Mahkememizce tespiti, kararın "hüküm" kısmına vakıf kuruluş senedinin noter tarih ve yevmiye numarası ile toplam mal varlığının dereci halinde tesciline engel bir husus bulunmadığı şeklinde görüş bildirilmiştir.

Mahkememizce vakıf kurucuları ve vakıf hakkında TMK. nun 101/4.maddesi uyarınca Emniyet araştırması yapılmış, T.M.K. Un 101/4 maddesi hükmüne ve tüzük hükümlerine göre vakfın amacında ve kurucularında yasal bir engel bulunmadığı belirlenmiş. Vakıf için tahsis edilen mal varlığının hizmetlerin yerine getirilmesi için yeterli olup olmadığı araştırılması istenmiş olmakla, vakfın başlangıcında mal varlığı olarak vakıf kurucularından davacı Murat Erdoğan tarafından nakden tahsis olunan -10.000,00-TL ye ilave olarak Şişli 1. Asliye Hukuk Mahkemesi'nin 2008/ 162 D.İş Esas sayılı dosyası ile değer tespiti yapılmış olmakla, tamamı eğitim araç ve gereçlerinden oluşan -259.064,00-TL tutarındaki demirbaş eşyanın da mal varlığı olarak tahsis edilmekte olduğu görülmüş ve tahsis edilen -10.000-TL ile ilgili banka dekont aslı Mahkememiz dosyasına ibraz edilmiştir.

Mahkememiz dosyası, resen seçilen uzman bir bilirkişiye verilerek vakıf mal varlığı olarak bildirilen mal varlığının vakfın öngörülen amacını karşılamaya yeterli olup olmadığı hususunda gerekçeli rapor hazırlaması istenmiş, uzman bilirkişi hazırladığı ve dosyaya ibraz ettiği 15.03.2010 tarihli gerekçeli raporunda tahsis edilen mal varlığının belirtilen hizmetlerin yerine getirilmesi için yeterli olduğunu, Mütevelli Heyet Üyelerinin sabıka kayıtları ve diğer bilgilerden kurucu ve yönetici olmalarında sakınca olmadığını ifade etmiştir.

Ayrıca, Vakıf Senedinde, Cumhuriyetin Anayasa ile belirlenen niteliklerine ve Anayasa'nın temel ilkelerine, hukuka, ahlaka, milli birliği ve milli menfaatlere aykırı veya belirli bir ırk ya da cemaat mensuplarını desteklemeye matuf bir kayda rastlanılmadığı, keza Vakıflar hakkındaki yönetmeliğin 6. Maddesi ile düzenlenen hususlar Vakıf senedinde yer almamış olduğundan bu konuda bir inceleme yapılmasına gerek duyulmamış olup, bu koşullarda Vakfın tesciline karar verilmesine engel bir husus bulunmadığı da belirlenmiştir.

Hal böyle olunca yukarıda açıklanan nedenler ve tüm dosya içeriğine göre; davanın kabulüne, Beyoğlu 8. noterliğinin 11/06/2008 tarihli ve 10411 Yevmiye numaralı düzenlenen Vakıf Senedi ile Vakıfbank Şişli Şubesine 010290 numaralı hesaba yatırılan -10.000- TL mal varlığı ve Şişli 1 Asliye Hukuk Mahkemesinin 2008/162 D.İş Esas sayılı dosyası ile değer tespiti yaptırılan tamamı Eğitim Araç ve Gereçlerinden oluşan -259,064,00.- TL tutarındaki demirbaş eşyanın da mal varlığı olarak tahsisi ile kurulan " Muhasebe-Finans Mesleki Yönetim Eğitim ve Kültür Vakfının" (MUMEYEEK) Vakfının TMK.un 101 ve devamı maddeleri ile TMK hükümlerine göre kurulan Vakıflar Tüzüğü'nün hükümleri uyarınca tesciline, kararın bir örneğinin Vakıflar Genel Müdürlüğüne gönderilmesine ve Mahkememizde tutulan özel sicile vakfın kaydedilmesine ilişkin karar verilmesi gerektiği sonuç ve kanaatine varılmakla aşağıdaki hüküm düzenlenip açıklanmıştır.

H Ü K Ü M : Yukarıda açıklanan nedenlerle;

1- Davanın KABULÜNE,

2-Beyoğlu 8. noterliğinin 11/06/2008 tarihli ve 10411 Yevmiye numaralı düzenlenen Vakıf Senedi ile Vakıfbank Şişli Şubesine 010290 numaralı hesaba yatırılan -10.000- TL mal varlığı ve Şişli 1 Asliye Hukuk Mahkemesinin 2008/162 D.İş Esas sayılı dosyası ile değer tespiti yaptırılan tamamı Eğitim Araç ve Gereçlerinden oluşan -259.064- TL tutarındaki demirbaş eşyanın da mal varlığı olarak tahsisi ile kurulan " Muhasebe-Finans Mesleki Yönetim Eğitim ve Kültür Vakfının" (MUMEYEEK) Vakfının TMK.nun 101 ve devamı maddeleri ile TMK hükümlerine göre kurulan Vakıflar Tüzüğü'nün hükümleri uyarınca TESCİLİNE,

3- Kararın bir örneğinin Vakıflar Genel Müdürlüğüne gönderilmesine ve Mahkememizde tutulan özel sicile vakfın kaydedilmesine,

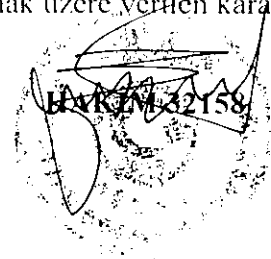
4-Yapılan yargılama giderlerinin sarf eden davacı üzerinde bırakılmasına,

5-Peşin harcın mahsubu ile başkaca harç alınmasına gerek ve yer olmadığına.

İlişkin davacı vekilinin yüzüne karşı tebliğden itibaren 15 gün içerisinde

Yargıtay İlgili Hukuk Dairesi Başkanlığı nezdinde temyiz yolu açık olmak üzere verilen karar açıkça okunup usulen anlatıldı.27.05.2010

KATİP 67771



T.C.
ŞİŞLİ
3. ASLİYE HUKUK MAHKEMESİ

TAVZİH KARARI

ESAS NO : 2009/958 Esas

KARAR NO : 2010/356

HAKİM HATİCE FİKRET BAYSAL 27538
YAZI İŞL MÜDÜRÜ Sevgi ÖZGEN 67822

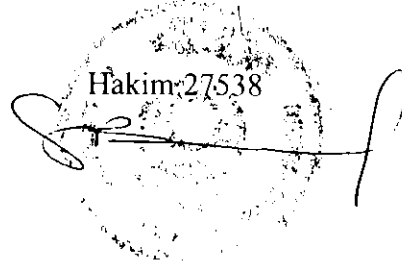
Davacı 3.8.2010 Vakıflar Genel Müd.5.8.2010 tarihli dilekçeleri ile hüküm fıkrasının 2 nolu paragrafında 10411 yevmiye nolu tadil senedinin düzenleme tarihi 11.06.2009 yerine sehven 11.06.2008 olarak yazılmış olduğunu bu nedenle tavzihini talep etmiş olduklarından dosya tetkik edildi;

GEREĞİ DÜŞÜNÜLDÜ :

Dilekçe,Beyoğlu 8.Noterliğinin 10411 sayı 11.06.2009 tarihli Düzenleme Şeklinde Vakıf Senedi ve dosya kapsamına göre talep yerinde görülmekle,Mahkememizce 27.05.2010 tarihinde verilen kararın gerekçe bölümünün son paragrafının ikinci satırında ve hüküm fıkrasının 2.nolu bendinin birinci satırında "11.06.2008" tarihi yerine "11.06.2009" tarihi yazılmak suretiyle TAVZİHİNE,

Evrak üzerinde Yargıtay yolu açık olmak üzere 06.08.2010 tarihinde karar verildi.06.08.2010

Yazı İşl Müd.



Başbakanlık Vakıflar Genel Müdürlüğünden :

VAKFIN ADI: Muhasebe-Finans Mesleki Yönetim, Eğitim ve Kültür (MUMEYEK) Vakfı

VAKFEDENLER: Murat Erdoğan

VAKFIN İKAMETGAHI: İstanbul

VAKFIN TESCİL KARARINI VEREN MAHKEMENİN ADI KARAR TARİHİ VE NOSU: Şişli 3.Asliye Hukuk Mahkemesinin 06/08/2010 tarihinde tavrız edilen 27/05/2010 tarih ve E: 2009/958, K: 2010/356 sayılı kararı.

VAKFIN KURULUŞ SENEDİNİN TARİHİ VE YEVMIYE NOSU: Beyoğlu 8. Noterliğince düzenlenen 11/06/2009 tarih ve 10411 yevmiye nolu düzenleme şeklindeki vakıf senedi.

VAKFIN AMACI: Meslek ediniminde Muhasebe-Finans mesleğinin etik değerlerine bağlı, kaliteli, güncel, etkin eğitim ve öğretim sunmak, Muhasebe-Finans mesleğinin gelişmesine katkıda bulunmak, Muhasebe-Finans tabanlı mesleklerin ülkemizde oluşmasını gelişmesi ve uygulanabilirliğini sağlamak, meslek mensupları ve adaylarına, eğitim-öğretim hizmeti yanında, genel yönetim danışmanlığı, belgelendirme desteği ve insan kaynakları konularında da tam destek vererek bütüncül bir görev üstlenmektir.

VAKFIN MALVARLIĞI: 10.000,00,-TL. nakit ve tamamı eğitim araç ve gereçlerinden oluşan 259.064,00,-TL. tutarındaki demirbaş eşya.

VAKFIN ORGANLARI: Mütevelli Heyet, Yönetim Kurulu, Denetim Kurulu.

Türk Medeni Kanununun 104. maddesi gereğince ilan olunur.